

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 30 (276)**

**02 декабря 2020 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.03.2019 № 92 | от 23.11.2020  № 342 | 3-11 |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.03.2019 № 101 | от 23.11.2020  № 343 | 12-14 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 13.01.2020 № 10 | от 24.11.2020  № 344 | 15-21 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2019 № 43 | от 25.11.2020  № 345 | 22-37 |
| 5 | Об утверждении состава комиссии по приемке законченных работ по ремонту автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района | от 30.11.2020  № 349 | 38 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.11.2020 |  | № | 342 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.03.2019 № 92**

В соответствии  со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 07.11.2018 № 383 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 12.03.2019 № 92«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования» (далее административный регламент) утвердив изменения в административный регламент согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 23.11.2020 № 342

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования»**

1. Раздел 2 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

**«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

## 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования».

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Тужинского муниципального района (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Тужинского муниципального района.

## 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в предоставлении муниципальной услуги

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

## Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления. В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре.

## 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены:

на сайте администрации;

в федеральном реестре;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. [Заявление](#Par327) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута

2.6.1.3. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка

2.6.1.4. Разрешение на строительство

2.6.1.5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).

2.6.1.6. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=520756FA68E777F5B7D031E1253266F7A64146985D4BB8BFCBF6B2AD1120FDA84A61474627B250B7ACD829439A7D25F03C2220636ECFn61BG) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)

2.6.1.7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.6.1.8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.6.1.9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref=5C3ED66C52811A4BD38961DA5D3AAD18FDD9C81E9B0B298B0B1C7A2AC88A57A9ED27A790CEr9G1H) Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статья 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление Федерального государственного экологического надзора Федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](consultantplus://offline/ref=5C3ED66C52811A4BD38961DA5D3AAD18FDD9C81E9B0B298B0B1C7A2AC88A57A9ED27A795CAr9G3H) Градостроительного кодекса.

2.6.1.10. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=CA3396D0298230BD8006AFBB797D07C6C878D338854473D7D532902C329AF01C96C42C9313A3B7C1M6H1H) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.6.1.11. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCD4468BC9703C95BC7B4BFF9D9EAAF3266512C2F9FBEDAFD2A1A30A0CbBH5H) от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.6.1.12. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90B2EDE733B8996ABB1988CD6F7370226C08938EC559310BD7C1B77E9Em4H7H) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.5 - 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 2.6.1.2- 2.6.1.4, 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента запрашивается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если он не был представлен заявителем самостоятельно.

2.6.4. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.6.1.5, 2.6.1.6- 2.6.1.12 части 2 настоящего регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

2.6.6.1. Представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.6.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=6138EA7002C1004709DCBE45DD5232BD35A19CF730842DE614E7C1496A5B10936A98E94F89476785383CC76693E853BA1F21765CAEo4M) Закона №210-ФЗ.

2.6.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=6138EA7002C1004709DCBE45DD5232BD35A19CF730842DE614E7C1496A5B10936A98E94A8A4C33D17A629E37D6A35FBB003D775CF20F1DF2A9oFM) Закона №210-ФЗ.

2.6.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.7. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

## 2.7.1. В письменной форме заявления не указаны фамилия, имя, отчество заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, с указанием ИНН и ОГРН; контактные данные заявителя.

## 2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

## 2.7.3. В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.8.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии со статьёй 55 пункта 6.2 Градостроительного кодекса.

2.8.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии со статьёй 55 пункта 6.2 Градостроительного кодекса.

2.8.5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=1A24FC3C11285B300782E9CB0329188EE984E027E78F108548ED697E4802E167BAC86D78FACEz3xAI) Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.6. Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

## 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Выдача проектной документации на объекты строительства.

2.9.2. Выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

## 2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

## 2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 1 дня.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления его в администрацию.

## 2.13. Требования к помещениям, в которой предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места для ожидания (зал ожидания) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями, информационными стендами.

2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

## 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области;

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.3-1 Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.14.4. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.

2.14.5. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.14.7. Получение муниципальной услуги в полном объеме возможно в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14.8. Комплексный запрос о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрен.

## 2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

## 2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги:

для физических лиц: простая электронная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.»

2. Раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов в целях принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов в целях принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Запрос подается непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов о выдаче сведений из информационной системы обеспечения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований, указанных в [пункте 2.9](#P129) настоящего Административного регламента, и в случае отсутствия указанных оснований:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

направляет документы на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При наличии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов, если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению ([приложение N 3](#P783) к настоящему Административному регламенту).

В случае представления документов через многофункциональный центр уведомление о приеме (отказе в приеме) документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 20 минут.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления, заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

на основании соглашения с администрацией района принимает запросы заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги;

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

администрация района после подготовки разрешения вновь передает документы в многофункциональный центр;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов многофункциональными центрами.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9E7374AA1332C6CF9FF0059DC9BC42D7C0B4095E40B8D4E87A0DE0B00BB799C5D03392EBF07E474EC31ABA917945BE35411A00D19J4s4L) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о предоставлении или отказе в выдаче разрешения на ввод.

3.6.1. Орган, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", выдавшие разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязаны обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в [части 3 статьи 55](consultantplus://offline/ref=C9E7374AA1332C6CF9FF0059DC9BC42D7C0B4F9FE80C8D4E87A0DE0B00BB799C5D03392DBD06E474EC31ABA917945BE35411A00D19J4s4L), осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref=C9E7374AA1332C6CF9FF0059DC9BC42D7C0B4F9FE80C8D4E87A0DE0B00BB799C5D03392EBD0FE474EC31ABA917945BE35411A00D19J4s4L) Градостроительного кодекса, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.6.2. Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение, подпись.

3.6.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод.

3.6.5. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает сведения.

3.7. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на регистрацию с последующей выдачей (направлением) заявителю.

В случае представления документов через многофункциональный центр либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - в течение 15 минут.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.11.2020 |  | № | 343 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.03.2019 № 101**

В соответствии  со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 07.11.2018 № 383 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 19.03.2019 № 101«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвердив изменения в административный регламент согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 23.11.2020 № 343

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения   
на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»**

1. Подпункт 2.6.1.2. пункта 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение   
об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории,   
на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](consultantplus://offline/ref=7AB80D5B2F2B6DE7E2621A1D68016DFA9294D207F3F3945F6AF0C968F0656C59FB33EFCAE05712181EF85B43A37CD94B90ABED338F04m90FH) Градостроительного кодекса Российской федерации, если иное не установлено частью 7.3 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской федерации;»

1. Подпункт 2.6.1.6. пункта 2.6.1. подраздела 2.6 раздел 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской федерации), объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED35F91E48528EE8D0DAD5F2546C293783B143629B1850A9C67D81B9jAM5I) градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED35F91E48528EE8D0DAD5F2546C293783B143629B1850A9C67D84BDAC6BB4jFM2I) градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED35F91E48528EE8D0DAD5F2546C293783B143629B1850A9C67D80BDjAMDI) градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации   
в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED35F91E48528EE8D0DAD5F2546C293783B143629B1850A9C67D84BDAC6FBDjFM1I) Градостроительного кодекса Российской Федерации;»

1. Пункт 2.6.2. подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.7, 2.6.1.11, 2.6.1.13, 2.6.1.14. пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик   
не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.5, 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство,   
за исключением указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. Документы, предусмотренные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть направлены   
в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в части 7 настоящей статьи документов осуществляется исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в части 7 настоящей статьи, в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации   
в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки   
не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с [частью 1.1 статьи 57.3](consultantplus://offline/ref=BE6F567D6ABCB473F869E59A14FB360D51E13AA9E2FC8585F5460B8472F427769060A97C4307431076755317380288CF74051DC10E7BOFp1G) градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов   
к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков   
на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии   
с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения   
в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.»

1. Подраздел 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

## «2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Отсутствие документов, предусмотренных [пунктом](file:///F:\разрешение%20на%20строительство.doc#Par1671) 2.6. настоящего Административного регламента,

2.8.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории   
и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка   
и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.8.3. Поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения   
и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.8.4. несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

2.8.5. В случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии   
с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории   
(за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

2.8.6. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии   
с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа   
в выдаче разрешения на строительство.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.11.2020 |  | № | 344 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 13.01.2020 № 10**

В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 13.01.2020 № 10 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2020 год», утвердив изменения в план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования   
в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 24.11.2020 № 344

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный  исполнитель  (Ф.И.О., долж-  ность) | Срок | | Источники финансирования | Финансирование на очередной  финансовый год, тыс. рублей | | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) |
| начало реали- зации | окон-  чание  реали- зации |
| **«Развитие образования» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие образования» на 2020 - 2025 годы** | | Марьина Н.А. заместитель главы администрации по соц. вопросам - начальник управления образования | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | **-288,562** | |  |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета | **0** | |
| - областного бюджета | **-795,6** | |
| -местного бюджета | **+507,038** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» | |  |  |  | всего | +99,857 | | Проведение мероприятий по повышению уровня обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.  Проведение комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Текущий и капитальный ремонт в дошкольных образовательных учреждениях. |
| В т.ч. за счет федерального бюджета |  | |
| областного бюджета | +3,5 | |
| - местного бюджета | +96,357 | |
| 2 | М**ероприятие**  «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | |  |  |  | всего | +295,727 | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +295,727 | |
| 3 | **Мероприятие**  «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | |  |  |  | Всего, в т. за счет |  | | Оздоровление детей через организацию при школах летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей. Оздоровление детей через организацию в дополнительных образовательных учреждениях летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей. |
| областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 4 | М**ероприятие**  «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помо-щью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспече-ние ведения бюджетного учёта и отчётности управления образования и подведомствен-ных ему учреждений» | |  |  |  | всего | +114,954 | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +114,954 | |
| 5 | М**ероприятие**  «Социальная поддержка граждан» | |  |  |  | всего | -122,0 | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета | -122,0 | |
| - местного бюджета |  | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение государствен-ных гарантий содержания и социальных прав детей – сирот, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | |  |  |  | всего | -677,1 | |  |
| В т.ч. за счет |  | |
| -областного бюджета | -677,1 | |
| - местного бюджета |  | |
| 7 | **Мероприятие**  «Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих» | |  |  |  | всего |  | |  |
| В т.ч. за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | | Шишкина С.И. управляющий делами – начальник управления делами | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | **-536,4** | |  |
| В т.ч. за счет: |  | |
| - областного бюджета | **+135,1** | |
| -местного бюджета | **-671,5** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | |  |  |  | всего |  | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 2 | **Мероприятие** «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | |  |  |  | всего | +14,5 | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| - местного бюджета | +14,5 | |
| 3 | **Мероприятие**  «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | |  |  |  | всего | -550,9 | | Выплата заработной платы, перечисление взносов в фонды, оплата налогов, развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности учреждения |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета | +135,1 | |
| - местного бюджета | -686,0 | |
| 4 | **Мероприятие**  «Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году» | |  |  |  | всего |  | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| «**Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | | Лысанова С.Н. зав. отделом культуры, спорта и молодежной политики | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | **-29,1** | |  |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета |  | |
| - областного бюджета | **-118,2** | |
| -местного бюджета | **+89,1** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района» | | Директор ЦБС | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего |  | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдач. |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 2 | **Мероприятие**  «Организация и поддержка народного творчества» | | Директор РКДЦ | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | +0,9 | | Выплата заработной платы работникам,увеличение количества мероприятий,и обслуживания населения. |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +0,9 | |
| 3 | **Мероприятие** «Ремонт фасада здания Тужинского РКДЦ с благоустройством прилегающей территории ул. Свободы, д. 14, пгт Тужа» | | Директор РКДЦ | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | -137,9 | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета | -137,9 | |
| - местного бюджета |  | |
| 4 | **Мероприятие**  «Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда» | | Директор краеведческого музея | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | +8,0 | | Выплата заработной платы.Увеличение количества музейных экспонатов,выставочнвая деятельность |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +8,0 | |
| 5 | **Мероприятие**  «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов» | | Отдел культуры | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | +80,2 | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +80,2 | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры, дополнительного образования детей» | | Руководители учреждений культуры и искусства | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего |  | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 7 | **Мероприятие**  «Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры» | |  | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего |  | |  |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 8 | **Мероприятие**  «Подключение муниципаль--ных библиотек и государст-венных центральных библи-отек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» | |  | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего |  | | Выплата заработной платы.качественная организация бухгалтерского учета |
| В т.ч. за счет- федерального бюджета |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 9 | **Мероприятие**  « Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | Руководители учреждений культуры и искусства | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего |  | | Выплата заработной платы работникам. Качественное выполнение работ по обслуживанию зданий |
| В т.ч. за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 10 | **Мероприятие**  «Социальная поддержка граждан» | | Руководители учреждений культуры и искусства | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | +19,7 | | Своевременная выплата коммунальных услуг |
| Областной бюджет | +19,7 | |
| Местный бюджет |  | |
| **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | |
|  | **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»**  **на 2020-2025 годы** | | Администрация Тужинского муниципального района | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | **-14,5** | |  |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета |  | |
| - областного бюджета |  | |
| -местного бюджета | **-14,5** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Повышение уровня пожарной безопасности учреждений организаций района» | |  |  |  | всего | -8,6 | |  |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | -8,6 | |
| 2 | **Мероприятие** «Оптимизация состава и функций диспетче-ров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных» | |  |  |  | всего | +6,1 | |  |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +6,1 | |
| 3 | **Мероприятие**  «Предупреждение правонару-шений, прежде всего несовер-шеннолетних и молодежи, активизация и совершенст-вование нравственного воспитания населения» | |  |  |  | всего | -12,0 | |  |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | -12,0 | |
| «**Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | | Лобанова Т.А. начальник финансового управления | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | **-17,65** | |  |
| В т.ч. за счет  -областного бюджета | **-100,0** | |
| -местного бюджета | **+82,35** | |
| - внебюджетные источники |  | |
| 1 | **Мероприятие**  «Предоставление межбюджет-ных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» | |  |  |  | всего | -17,65 | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | -100,0 | |
| - местного бюджета | +82,35 | |
| - внебюджетные источники |  | |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы.** | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025г.** | | Сысоева З.С. заведующий сектором сельского хозяйства | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | **-500,585** | |  |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета | **-389,618** | |
| - областного бюджета | **-110,967** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» | |  |  |  | всего | -500,585 | |  |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета | -389,618 | |
| -областного бюджета | -110,967 | |
| **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | |
|  | **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025г.** | | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизне-обеспечения | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | всего | **+5,0** |  | |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **+5,0** |
| -внебюджетных источников |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Ликвидация несанкционированных свалок на территории района» | |  |  |  | всего | +5,0 |  | |
| В т.ч. за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | +5,0 |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | |
|  | **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025 годы** | | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01  2020 | 31.12.  2020 | всего | **+1226,25** |  | |
| -областного бюджета | **+1164,93** |
| - бюджета городского поселения | **+61,32** |
| - местный бюджет |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие системы теплоснабжения» | |  |  |  | всего | +1226,25 | Замена котла на более эффективный в котельной № 1 МУП «Коммунальщик». | |
| -областного бюджета | +1164,93 |
| - бюджета городского поселения | +61,32 |
| - местный бюджет |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.11.2020 |  | № | 345 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2019 № 43**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2019 № 43 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее – постановление, реестр), утвердив реестр в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Зубареву О.Н.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 25.11.2020 № 345

**РЕЕСТР**

**мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тужинский муниципальный район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов\* | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов |
| **Тужинское городское поселение** | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 6. | Покрытие – асфальт  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Детский дом пгт Тужа"  ОГРН 1034304500097 Адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул.Свободы, д.6. | Организация |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, рядом с домом 1. | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров- 1  Объем – 1,1 м3  Количество контейнеров- 1  Объем – 0,75 м3 | ООО «Хлеб»  ОГРН 1044304500239. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, д.10.  Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация  Организация |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Набережная, рядом с домом 5. | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров- 2  Объем – 0,75 м3 | Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тужинская центральная районная больница"  ОГРН 1024301292531 Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Набережная, д.5 | Организация |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 9. | Покрытие – асфальт  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 17. | Покрытие – асфальт  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | ООО «Агроторг» (магазин «Пятёрочка»)  ОГРН 1037843023734 Адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Горького, д.17 | Организация |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Фокина, рядом с домом 18б. | Покрытие – асфальт  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Муниципальное казенное учреждение дошкольного образования ДЮСШ пгт Тужа Кировской области  ОГРН 1024301294203 Адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Фокина, 18Б | Организация |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Заводская, рядом с домом 6а. | Покрытие – асфальт  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | АЗС №81 (ООО Лукойл  «Пермнефтепродукт»)  ОГРН 1025900508215 Адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Заводская, д.6А | Организация |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, АЗС Движение. | Покрытие – асфальт  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | АЗС №60 ООО  Чепецкнефтепродукт  ОГРН 1024300748812 Адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Калинина | Организация |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Молодежная, рядом с домом 1 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Кирова, рядом с домом 2 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 11 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Лермонтова, рядом с домом 14 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 12 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Лермонтова, рядом с домом 8 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 13 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, перекресток ул.Свободы, рядом с домом 13 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 14 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Советская, рядом с домом 25 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 15 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Советская, рядом с домом 15 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 16 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Советская, рядом с домом 10 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 17 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 5 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, д.5.  МБУ ДО Тужинская районная детская музыкальная школа  ОГРН 1024301292586. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Свободы, д.6. | Население близлежащей территории  Организация |
| 18 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Орджоникидзе, рядом с домом 11 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 19 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Орджоникидзе, рядом с домом 7 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 20 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Невского, рядом с домом 4 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 21 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 14 | Покрытие – бетон  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | МКУК Тужинский РКДЦ  ОГРН 1024301293598  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, д.14 | Организация |
| 22 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 14 | Покрытие – бетон  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5.  МБУК «Тужинский районный краеведческий музей»  ОГРН 1024301292564. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Фокина, д.3. | Население близлежащей территории  Организация |
| 23 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Фокина, рядом с домом 18 | Покрытие – бетон  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 3  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 24 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Солнечная, рядом с домом 1 | Покрытие – бетон  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 3  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 25 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Заводская, рядом с домом 6 | Покрытие – бетон  Площадь 6 м2  Количество контейнеров- 2  Объем – 0,75 м3 | ООО «Сова Плюс»  ОГРН 1124339000015  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, Заводская, д.6 | Организация |
| 26 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Дружбы, рядом с домом 31 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 27 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Первомайская, рядом с домом 12 | Покрытие – асфальт  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | КОГП «Вятавтодор». Яранское ДУ № 45.  ОГРН 1094345013916  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт. Тужа, ул.Первомайская, д.12 | Организация |
| 28 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 4 | Покрытие – бетон  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15  ООО «Кулинар»  ОГРН 1084339000107. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация  Организация |
| 29 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная, рядом с домом 12а | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 30 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Набережная, рядом с домом 24 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 31 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 61 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 32 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Молодежная, рядом с домом 2а | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 33 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 1 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 34 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 14 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15  ООО «Кулинар»  ОГРН 1084339000107. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация  Организация |
| 35 | Кировская область, Тужинский район, д.Покста, ул.Центральная, рядом с домом 29 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 36 | Кировская область, Тужинский район, д.Азансола, ул.Первомайская, рядом с домом 1 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 37 | Кировская область, Тужинский район, д.Коврижата, ул.Заводская, напротив дома 3 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 38 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 3 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Гвоздев Г.И.  ОГРН 310433901800014. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Калинина, д.3 | ИП |
| 39 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 20 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,12 м3 | ИП Прыгунова О.М.  ОГРН 304433934000084. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Горького, д.20 | ИП |
| 40 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Орджоникидзе, рядом с домом 12 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Коновалов А.Н.  ОГРН 310433923500026. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Орджоникидзе | ИП |
| 41 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная, центральная площадь | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Рычков А.А.  ОГРН 304433923600062. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, центральная площадь | ИП |
| 42 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Некрасова, рядом с домом 1А | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Рычков А.А.  ОГРН 304433923600062. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Некрасова, д.1А | ИП |
| 43 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Первомайская, рядом с домом 16 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Оботнин В.А.  ОГРН 304433912200049. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Первомайская, д.16 | ИП |
| 44 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Профсоюзная, рядом с домом 3 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 45 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Строительная, напротив дома 13 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 46 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Комарова, рядом с домом 1 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 47 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Комарова, рядом с домом 35 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 48 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Первомайская, рядом с домом 12 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 49 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (центральная площадь) | Покрытие – бетон  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,24 м3 | ИП Чесноков А.В..  ОГРН 317435000016312. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (торговый павильон «Акашево»)  ИП Береснева М.Л.  ОГРН 304433919700128. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (торговый павильон «у Марины»)  ИП Чеботаев А.А.  ОГРН 311433912600017. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (торговый павильон «Клёвый»)  ИП Чеботаева С.В.  ОГРН 307433920000015. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (торговый павильон «Маленькая страна»)  ИП Старикова Е.Н.  ОГРН 312433933400011. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (торговый павильон «Лукошко») | ИП |
| 50 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 11 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Гаптулхакова В.Л.  ОГРН 304121518800018. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, д.11 | ИП |
| 51 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (центральная площадь) | Покрытие – бетон  Площадь 1,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Рассохина Т.В.  ОГРН 318435000002774. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (торговый павильон «Надежда») | ИП |
| 52 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Соколовская, рядом с домом 6 | Покрытие – бетон  Площадь 1,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Носкова Л.Н.  ОГРН 304434526100521. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Соколовская, д.6 | ИП |
| 53 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 7 | Покрытие – бетон  Площадь 1,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Носкова Л.Н.  ОГРН 304434526100521. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, д.7 | ИП |
| 54 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Береговая, рядом с домом 31 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Главное управление МЧС России по Кировской области  ОГРН 1044316712241. Фактический адрес: 610035, г. Киров, ул. Маклина, д. 65 | Организация |
| 55 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, рядом с домом 67а | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Носков Н.М.  ОГРН 304433921500020 Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Соколовская, д.10а. | ИП |
| 56 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 34 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Кислицын Е.С.  ОГРНИП 316435000069273  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, д.25, кв.2. | ИП |
| 57 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с  домом 18 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Трушков В.С.  ОГРНИП 309433915900017  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Фокина, д.13, кв.1. | ИП |
| 58 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с домом 12 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Суслова Н.Н.  ОГРН 316435000053632  Фактический адрес: 612203, Кировская область, Тужинский район, с.Караванное, ул. Советская, д.7. | ИП |
| 59 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Соколовская, рядом с домом 4 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 60 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Кузнецовская, рядом с домом 7 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 61 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Луговая, рядом с домом 2 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 62 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, перекресток ул. Некрасова, рядом с домом 14 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 63 | Кировская область, Тужинский район, д. Азансола, ул. Первомайская, рядом с домом 1 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 64 | Кировская область, Тужинский район, д. Кошканур, перекресток ул. Заречная и ул. Дружбы | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 65 | Кировская область, Тужинский район, д. Покста, ул. Дружбы, рядом с домом 19 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 66 | Кировская область, Тужинский район, д. Покста, ул. Центральная, рядом с домом 34 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 67 | Кировская область, Тужинский район, д. Покста, ул. Центральная, рядом с домом 48 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 68 | Кировская область, Тужинский район, д. Коврижата, ул. Центральная, рядом с домом 40 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 69 | Кировская область, Тужинский район, д. Коврижата, ул. Заводская, напротив дома 3 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 70 | Кировская область, Тужинский район, д. Коврижата, поворот на ул.Заречная | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 71 | Кировская область, Тужинский район, с. Караванное, ул. Свободы (у бывшего магазина) | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население близлежащей территории |
| 72 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, рядом с домом 30 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Ануфриев О.А.  ОГРНИП 304433932000045  Фактический адрес: 612203, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.9, кв.11. | ИП |
| **Грековское сельское поселение** | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул.Школьная, между домами 11 и 13 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население близлежащей территории |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул.Школьная, рядом с домом 11 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2 Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул.Полевая, рядом с домом 20 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население близлежащей территории |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул.Центральная, между домами 22 и 24 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, д.Евсино, рядом с домом 8 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население близлежащей территории |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, д.Евсино, рядом с домом 34 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население близлежащей территории |
| **Ныровское сельское поселение** | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, ул.Советская, между домами 33 и 39 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, перекресток ул.Советская и ул.Свободы | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, ул.Механизаторов, около дома №59 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, перекресток ул.Механизаторов и ул.Солнечная | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 3  Объем – 0,75 м3 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, перекресток ул.Советская и ул.Солнечная | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | СПК Колхоз «Новый» ОГРН1034304500251  Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Хозяйствующие субъекты |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, ул.Центральная, рядом с домом 39 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, перекресток ул.Центральная и автодороги «Ныр-Михайловское» | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, ул.Полевая, около дома №29 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, перекресток ул.Полевая и автодороги «Ныр-Михайловское» | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | ООО СХП «Колос» ОГРН1084339000338  Фактический адрес: 612211, Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, ул.Центральная, д.32 | Хозяйствующие субъекты |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, ул.Советская, рядом с домом 13а | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 11 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, ул.Полевая, рядом с домом 4 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| **Михайловское сельское поселение** | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, центральная площадь | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население близлежащей территории |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул.Центральная, рядом с домом 75 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, с.Шешурга, ул.Центральная, рядом с домом 7 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3  С местом для крупногабаритных отходов | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население близлежащей территории |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, с.Шешурга, ул.Центральная, рядом с домом 35 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров -1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, с.Шешурга, ул.Центральная, рядом с домом 14 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население близлежащей территории |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, д.Васькино, рядом с домом 56 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население близлежащей территории |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, д.Васькино, рядом с домом 64 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 3  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население близлежащей территории |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, д.Васькино, рядом с домом 21 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, кладбище | Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 5  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население близлежащей территории |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, кладбище | Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 5  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население близлежащей территории |
| **Пачинское сельское поселение** | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул.Центральная, рядом с домом 1 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 3  Объем – 0,75 м3 | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население близлежащей территории |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, д.Устье, около гаража | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население близлежащей территории |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, д.Кидалсола, рядом с домом 38 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население близлежащей территории |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, д.Полушнур, ул.Набережная, рядом с домом 13 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, д.Вынур, рядом с домом 23 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население близлежащей территории |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул.Центральная, рядом с домом 37 | Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население близлежащей территории |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул.Садовая, рядом с домом 18 | Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население близлежащей территории |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул.Садовая, рядом с домом 1 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |

**\* -** схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в электронном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.11.2020 |  | № | 349 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении состава комиссии по приемке законченных работ по ремонту автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ   
«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации   
и о внесении   изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке законченных работ по ремонту автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Зубареву О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.11.2020 № 349

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке законченных работ по ремонту автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗУБАРЕВА  Ольга Николаевна | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района  по жизнеобеспечению, председатель комиссии |
| НОГИНА  Наталья Юрьевна  Члены комиссии:  УЛАНОВ  Анатолий Владимирович | - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии  - индивидуальный предприниматель  (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 02 декабря 2020 года,

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 38 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Кислицына Н.И